Solicitud en línea de cursos:

1. Ir a: <u>https://ps.wcasd.net/public/</u> e ingresar en el Portal para Padres.

| PowerSchool |
|--------------------------------------|
| Username |
| Password |
| Forget your member name or password? |
| Enter |

2. Hacer clic en el enlace de Registro de clase (Class Registration).



 Recibirá la bienvenida al Sistema de Registros de Clases de su escuela. Hacer clic en el enlace View Course Requests (Ver Solicitud de Cursos) para ver los cursos recomendados por los profesores. Se abrirá la pantalla de solicitud de cursos.

Г

| | | | Ver solicitud de cursos | | |
|---|---------|----------------|-------------------------|----------|--------|
| | | → | View course requests | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Crs Num | Course | | Туре | Cr Hrs |
| 1 | . 0012 | Eng 9 Hor Hon | | Required | 1.00 |
| 2 | . 0101 | Afri-Asian Sem | | Required | 1.00 |
| 3 | . 0222 | Geometry Hon | | Required | 1.00 |
| 4 | . 0312 | Biology 1 Hon | | Required | 1.00 |
| 5 | . 0440 | Spanish 3 Hon | | Required | 1.00 |
| 6 | . 0801 | Health Fitness | | Required | 1.00 |
| 7 | . 0801 | Health Fitness | | Required | 1.00 |
| 8 | . L001 | Lunch | | Required | 0.00 |

4. Luego de ver las recomendaciones de los maestros, haga clic nuevamente en el enlace *Class Registration* (*Registro de clase*) para seleccionar las materias electivas.

5. Para hacer modificaciones a las asignaturas electivas, haga clic en el lápiz ubicado en el margen derecho.



6. **Haga clic** y marque la(s) materia(s) electiva(s) que desee elegir. Podrá ver más páginas de la lista de electivas al **hacer clic** en "Next" (siguiente) o en el número de página. **Hag clic** en Okay para enviar sus selecciones.

| TOTAL! If you are currently taking a world language and continuing it next year, you are already registered for 6 credits. If you are not taking a world language currently, then you are registered for 5 credits. | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--------|--------------------|---------|---------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| ~ | Course Name | Number | Course Description | Credits | 🗏 Prerequisite Note | Alerts | | | |
| × | Afri-Am His(S) | 0139 | | 0.5 | | | | | |
| 0 | Afri-Am Lit(S) | 0055 | | 0.5 | | | | | |
| 0 | Am Mil His1(S) | 0143 | | 0.5 | | | | | |
| 0 | Am Mil His2(S) | 0144 | | 0.5 | | | | | |
| 0 | AP Human Geography | 0156 | | 1 | | | | | |
| | Bwine Hon (S) | 0382 | | 0.5 | | Prerequisite have not bee met | | | |
| | C Prog C Hon (S) | 0265 | | 0.5 | | Prerequisite have not been met | | | |
| | C Prog C++ Hon (S) | 0266 | | 0.5 | | Prerequisite have not been met | | | |
| 0 | Chamber Orchestra Honors | 0724 | | 0.4 | | | | | |
| 0 | Child Dev 1 | 0609 | | 1 | | | | | |

- 7. Repetir el proceso con la categoría Alternate Electives (electivas alternas).
- 8. Podrá ver los cursos que solicitó luego de haber completado su selección.
- 9. Luego de confirmar su selección, hacer clic en Sign Out (cerrar sesión) para salir.

